

Пожалуйста, направьте на **mkulakov@musthavent.com** следующую информацию:

2. Фото докладчика в формате .jpeg или .png (для публикации на сайте)

3. Укажіть тему доклада

- формироваться исключительно согласно одному из направлений деловой программы
- строго соответствовать заявленной докладчиком теме
- презентован в рамках 15-20 минут + (5-10 мин. на вопросы аудитории)
- исключать название торговых марок, где это возможно

- иметь чисто рекламный характер
- базироваться только на истории фирмы и общем перечне продуктов/услуг компании (за исключением спонсорских и платных рекламных презентаций)

► Полимерные композитные материалы: Возможности в условиях новых вызовов

Тема **Композиты перед лицом новых вызовов** предполагает в первую очередь текущую (т.е. на сегодняшний день) актуальность, и это на любую тему, которая успешно выживает и развивается в сегодняшних условиях. Среди примеров таких тем: энергоэффективность - как один из современных технологических трендов; обеспечение безопасности в широком смысле (в том числе антимикробные и самоочищающие свойства) - не только технологический, но и социальный тренд; воспроизводимость экономики (sustainable solutions)

Рынок Технологии Материалы Изделия

4. Краткие тезисы доклада (до 27 августа)

- формат A4 Microsoft Word
- объем: 1-5 страниц
- шрифт: Arial, размер 10 pt
- поля документа: 2,5 см со всех сторон

Тезисы доклада – это его основные положения, кратко сформулированные с целью лаконично передать содержание текста, рассказать о целях, задачах, методах, результатах описываемого исследования и сделанных автором выводах. После знакомства с тезисами к докладу читатель должен понять суть представляемой работы, ее новизну и актуальность.

- Тезисы будут опубликованы в официальном печатном издании – сборнике докладов
Официальные языки конференции: русский и английский с синхронным переводом

5. Презентация (до 3 сентября)

- формат: Microsoft Power Point или Adobe Acrobat (pdf)
- размер: до 10 mb

- Если размер отправляемого файла превышает 10 mb, просьба воспользоваться любым, удобным для Вас, файлообменником (Dropmefiles, FEX.NET, My-files, Send.firefox.com и т.п...)

Мы НЕ ограничиваем Вас в оформлении, но если есть необходимость, можете воспользоваться базовыми рекомендациями по созданию презентации:

Слайды

1. Титульный слайд:
 - Тема доклада
 - Фамилия, Имя, Отчество, должность, Компания
2. Введение – основная цель, возможно: проблема, актуальность (нет необходимости представлять весь текст доклада в презентации).
3. Основная часть
4. Заключение – выводы, подтверждение или опровержение
5. Спасибо за внимание или аналогичное 1 пункту (Фамилия, Имя, ...)

Оформление

1. Каждый слайд должен иметь заголовок
2. Делайте слайд проще. У аудитории всего около 50 секунд на его восприятие
3. Не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать
4. Избегайте сплошной текст. Лучше используйте нумерованные и маркированные списки
5. Не используйте уровень вложения в списках глубже двух. Лучше используйте схемы и диаграммы
6. Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста).
7. Будьте осторожны в использовании светлых цветов на белом фоне, особенно зеленого. Используйте темные, насыщенные цвета, если у вас светлый фон
8. Если есть возможность - вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно держит внимание аудитории.

ВАЖНО! Для поддержания регламента время выступления строго ограничено. На презентацию каждому спикеру выделяется **не более 20 минут**.